



# Pannon Egyetem

Humántudományi Kar  
Dékáni Titkárság

## A kérvénykezelés menetéről

**1. Kérvényeket minden esetben a Neptun rendszeren keresztül lehet leadni, az Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények fül alatt!**

(Ez alól kivételt képez a KEK, KEB kérvény, ami az Információ/Tárgyelismerés fül alatt érhető el.)

A kérvény a nevére, vagy a sorvégi "Lehetőségek/Kiválaszt" linkre kattintva nyitható meg. Itt látható a kérvény érvényességi ideje is.

**2. Kitöltés után a kérvény alján megjelenő ikonok segítségével tud fájlt csatolni hozzá** (Dokumentumok hozzárendelése, majd Fájl feltöltése gomb). Vissza is tud lépni, vagy a Következő gombra kattintva a kérvény leadását elindíthatja.

A kitöltést fel is függesztheti, ilyenkor a „Kérvény kitöltése befejezve” oszlopban egy piros X jelenik meg. A félbehagyott kérvény a piros X-re kattintva folytatható, vagy újratekinthető.

**3. A Leadott kérvények fül alatt láthatja az eddig kitöltött és leadott kérvényeit,** azoknak leadási időpontjait, valamint a "Státusz" és "Döntés indoka" mezőkben az elbírálásuk eredményét és azok okát.

Amennyiben bármilyen kérdés, észrevétel merül fel, kérjük, keresse ügyintézőjét emailben vagy telefonon, az elérhetőségeket az egyetemi telefonkönyvben megtalálja:

<https://telefon.uni-pannon.hu>

**Pannon Egyetem • University of Pannonia**

*Humántudományi Kar*

8210 Veszprém, Wartha Vince u. 1. N épület 2.emelet

Tel.: 88/623-717

e-mail: [dekani@htk.uni-pannon.hu](mailto:dekani@htk.uni-pannon.hu)