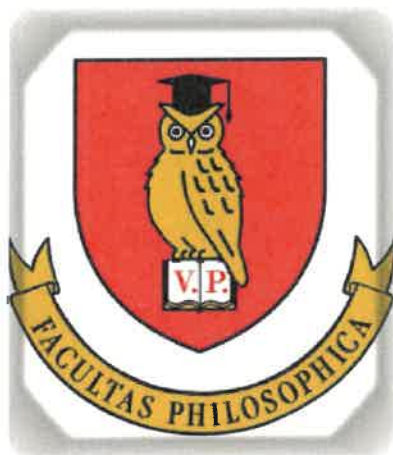


**PANNON EGYETEM
MODERN FILOLÓGIAI ÉS
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**



**A DIGITÁLIS MUNKAREND MÓDSZERTANA ÉS TECHNOLÓGIÁJA
SZAKTERÜLETEN PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ
TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

szakirányú továbbképzés felelőse:

DR. GYÖRE GÉZA
EGYETEMI DOCENS

A MODERN FILOLÓGIAI ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

KARI TANÁCSA A 56/2021-2022.04.06. MFTKKT SZÁMÚ HATÁROZATÁVAL

2022.04.06-ÁN FOGADTA EL.

ÉRVÉNYES:

A 2022/2023-ES TANÉV ELSŐ FÉLÉVÉTŐL AZONNALI HATÁLYAL.



HALLGATÓI KÉPVISELŐ
PE-HÖK MFTK



DR. GYÖRE GÉZA
SAKVEZETŐ



PROF. DR. NAVRACSICS JUDIT
DEKÁN

VESZPRÉM
2022

Adatlap

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** a digitális munkarend módszertana és technológiája szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzési szak angol nyelvű megnevezése: online remote schooling postgraduate specialization programme

2. **A szakirányú továbbképzési szakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** szakvizsgázott pedagógus (digitális munkarend módszertana és technológiája)

A szakképzettség angol nyelvű megnevezése: certified teacher in online remote schooling

3. **A szakirányú továbbképzés besorolása:**

3.1. **képzési terület szerinti besorolása:** pedagógusképzés képzési terület

3.2. **a végzettségi szint besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. **a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 14
- ISCED-F 2013 szerint: 0114

4. **A felvétel feltétele(i):**

a) legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett óvodapedagógus, tanító, tanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, konduktor, szakoktató vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakképzettség; és

b) pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.

5. **A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):**

7.1. **A képzés célja:**

Olyan pedagógus szakemberek képzése, akik a digitális munkarendben képesek a nevelési-oktatási céloknak megfelelő oktatási minőség biztosítására, fenntartható tanulási környezet tervezésére, fejlesztésére és működtetésére, illetve más pedagógus

kollégákkal és a tanulót támogató családi környezettel közösen a tanulók egyéni és közösségi fejlesztésre az alábbiak szerint:

- megváltozott kommunikációs helyzetben, időben szinkron és aszinkron oktatásszervezéssel hatékony pedagógiai munkavégzésre,
- a munkarend változása alapján de annak aktuális állapotától függetlenül az intézményi pedagógiai program és helyi tanterv szerinti előrehaladás folyamatos biztosítására,
- online tanulási környezetben az iskola nevelési-oktatási céljaival egybevágó nevelési hatásrendszer működtetésére való törekvéssel, tanulók egyéni támogatásával és online közösségek fejlesztésével,
- interaktív és produktív tanár-tanuló, illetve tanuló-tanuló kommunikációs kapcsolat, online kooperativitás tervezésére és szervezésére a megváltozott kommunikációs környezet és megváltozott életvezetés függvényben,
- az oktatási tartalom digitális formában való összegyűjtésével, esetleges digitalizálásával, vagy tevékenységközpontú és interaktív digitális tananyag- és tartalomfejlesztéssel, a rendelkezésre álló tananyag források hatékony és a tanulók aktivitását támogató felhasználásával,
- a digitális munkarend aktuális állapota és sajátosságai alapján kreatív, innovatív megoldások alkalmazására, amelyek továbbra is biztosítják a tanulók számára a differenciálás, adaptivitás, egyéni fejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás irányelveinek érvényesülését,
- a tanulók egyéni fejlődését támogató folyamatos visszacsatolással és lehetőség szerint személyre szabott fejlesztő értékeléssel, a digitális munkarendhez alkalmazkodó értékelési megoldások alkalmazásával, online értékelési módszerek működtetésével, a tanulói teljesítmény értékelésének folyamatos biztosításával,
- a tanulók digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztésével biztosítják a megváltozott életvezetés, a köznevelés, a felsőoktatás, a szakképzés és felnőttképzés különböző digitális munkarendjeire, illetve a munkaerőpiac által elvárt kommunikációs és munkaszervezési megoldásokra való felkészülést,
- online tanulási környezetek tervezésével, fejlesztésével és működtetésével, hogy a tanulók egyéni és közösségi fejlesztésének a lehetőségei folyamatosan biztosítva legyenek,
- a megváltozott kommunikációs környezet kockázatainak csökkentése érdekében az információbiztonság alapelveinek érvényesítésével történő munkavégzés,
- a tanulók családi környezetével való hatékony együttműködés kialakítása, a családi környezet fejlesztő támogatása, hogy a szociális különbségekből adódó hátrányos helyzet figyelembevételével a lehetőségeikhez képest mindent megtegyenek a tanulók nevelési-oktatási bevonódásának biztosítására és hatékony fejlesztésére,
- az intézmény vezetésével és a többi pedagógussal kialakított aktív és proaktív együttműködés alapján törekszik arra, hogy a tanulók számára az iskola a korábban elfogadott pedagógiai elvek alapján biztosítsa a különböző műveltségterületekkel kapcsolatos oktatást,
- a tanulók, pedagógus kollégák és a szülői közösség számára modellértékű tudatos eszközhasználattal, hatékony időgazdálkodással és egészségtudatos életvezetéssel, illetve kreatív konfliktusmegoldással és az esetleges krízishelyzetek hatékony menedzselésével végzi mindennapi pedagógiai tevékenységét

7.2. Szakmai kompetenciák:

A digitális munkarend módszertana és technológiája szakterületen szakvizsgázott pedagógus

7.2.1. tudása:

- oktatási rendszerek működése, irányítási és jogszabályi környezete, eredményességük és hatékonyságuk indikátorai
- szervezetelmélet, szervezetfejlesztés, innováció, intézményértékelés;
- gazdálkodás, igazgatás és irányítás a köznevelési intézményekben
- pedagógiai program, helyi tanterv, a hatékony iskola nevelési-oktatási kultúrája
- jártas a szervezetfejlesztésben, az iskola mint tanuló szervezet értelmezésében
- tájékozott a gyógypedagógia, a gyermekvédelem és az iskolát támogató szakszolgálatok alapvető tevékenységében, ismeri a jelzőrendszereket és azok működését
- tájékozott a személyes és szervezeti konfliktuskezelésben, a mentálhigiéne alapvető ismereteiben
- jártas a digitális pedagógiai kultúra fejlesztésében, az információs és kommunikációs technológiák oktatási alkalmazásában
- széleskörű módszertani repertoárral rendelkezik, ismeri az online tanulási környezetek nevelési-oktatási hatásrendszerét
- jártas a digitális tananyag- és tartalomfejlesztésben, a tanulástámogató alkalmazások pedagógiai funkcióiban, online tanulóközösségek működésének elméleteibe
- ismeri a szociális hátrányos helyzetű tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiáját, a differenciálás és adaptivitás irányelveit
- ismeri az információbiztonság és a gyermekvédelem alapvető irányelveit

7.2.2. képességei:

- stratégiai tervezés és operatív megvalósítás összehangolása,
- a hazai és külföldi közigazgatási rendszereket összehasonlítása, elemzése,
- a pedagógiai menedzsment kérdéskörébe tartozó feladatok megoldása
- alapvető oktatásstatisztikai feladatokat megoldása,
- pedagógusokkal és szülőkkel együttműködve az oktatási kultúra, az iskola belső világának fejlesztése
- interaktív online kommunikációs környezet és online tanulási környezet tervezése, kialakítása, működtetése
- tanulástámogató digitális és online eszközök hatékony és eredményes alkalmazása, tanulók és tanulócsoportok tanulásának támogatása

7.2.3. attitűdje

- elkötelezett az aktív és hatékony munkára, a munkája során nyitott az újszerű, kreatív és innovatív megoldásokra,
- alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket, törekszik a tanulókkal, pedagógusokkal, szülőkkel és a iskolavezetéssel való proaktív együttműködésre
- elkötelezett a szakmai feladatok sikeres elvégzésére,

- nyitott a technológia által támogatott oktatási megoldásokra, a tudatos és hatékony eszközhasználatra
- elfogadja a tanulók közötti különbségek természetességét és pedagógiai tevékenységét ehhez igazítja
- bármely pedagógiai helyzetben kezdeményező és egyaránt proaktív az egyéni vagy az együttműködésre építő megoldásokban

7.2.4. autonómiája és felelőssége:

- szakmai műveltségét nem tekinti állandónak, kész a folyamatos megújulásra;
- felelős a munkavégzés során meghatározott minőség indikátorainak érvényesítéséért,
- felelősséggel gondol a technológiahasználat és környezettudatosság és környezetvédelem kapcsolatára, munkájában mindezt lehetőség szerint érvényesíti
- a munkája során elfogadja és következetesen érvényesíti a biztonságos és egészségtudatos digitális eszközhasználat irányelveit és másokat is segít az ilyen irányú törekvéseiben
- pedagógiai döntéseiben a rábízott tanulóközösség érdekeit szem előtt tartva törekszik az együttműködésben megvalósítható megoldásokra

3. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kredit aránya, amelyből a szak felépül:

KÉPZÉSI PROGRAM

1. **A képzésért felelős intézmény megnevezése:** MFTK Digitális Módszertani Intézet
2. **A szakért felelős oktató:** Dr. Györe Géza egyetemi docens
3. **Képzési cél:** A képzés elsősorban az életkortól és szereptől független digitális kompetenciafejlesztésben, illetve a multiplikátor szemléletmódú oktatási modellben ragadható meg. A képzés egyrészt fejleszti a pedagógusok digitális állampolgárság kompetenciaterületeit, másrészt felkészíti őket arra, hogy ezeket a részterületeket a tanulóknál tanórai és iskolán kívüli tevékenységeken keresztül egyaránt tudják majd fejleszteni.
4. **A képzés formája:** távoktatás

8.1. Kötelező ismeretkörök: 55 kredit

8.1.1. Általánosan alapozó ismeretek: Közigazgatási, tanügyigazgatás, európai uniós ismeretek; Vezetéstudomány, Tanügyigazgatási vezetési ismeretek; A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet; Hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása a nevelési-oktatási intézményrendszerben

8.1.2. Szakmai alapozó ismeretek: Az intézmény és környezete; A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága és a digitális oktatási kultúra összefüggései; A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében; Egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálás; A sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő csoportok nevelése-oktatása.

8.2. Választáson alapuló ismeretkörök: 55 kredit

8.2.1. Általános alapozó ismeretek: A digitális munkarend nevelés- és oktatáselmélete, a digitális munkarend pedagógiai-pszichológia alapjai. A digitális munkarend az iskola pedagógiai kultúrájában, digitális munkarend vész helyzetben és normál munkarendű működés kiegészítéseként Online kommunikációs stratégia: lehetőségek és korlátok, információs és kommunikációs eszközrendszerek digitális munkarendben. A tanulási környezet komplex értelmezése, kontakt és online tanulási környezetek. Online tanulási környezet tervezése, fejlesztése, menedzselése és fenntarthatósága. Oktatásszervezés és oktatás-módszertan digitális munkarendben. Normál és digitális munkarend módszertani összehasonlítása. Tanulásszervezés online környezetben. A tanulási környezet mint kommunikációs, szervező és szabályozó keretrendszer. Adminisztrációs rendszerek a digitális munkarendben. Jogszabályi feltételeknek megfelelő tanulásszervezés digitális munkarendben.

8.2.2. Szakmai alapozó ismeretek: Az oktatás tartalma digitális munkarendben: tananyag- és tartalomfejlesztés. A digitális tananyagok forrásai és adatbázisai. Digitális tananyagok egyéni és közösségi fejlesztése. Digitális tartalomfejlesztő keretrendszerek. Pedagógiai értékelés digitális munkarendben: visszacsatolás és folyamatszabályozás, a formatív értékelés szerepe a tanítási-tanulási folyamat szabályozásában. Értékelés és osztályozás, alternatív értékelési megoldások online környezetben. Fejlesztő és adaptív értékelés. Technológiai alapú értékelés digitális munkarendben. Online közösségek tervezése, fejlesztése és szervezése digitális munkarendben. Az online közösségek tudásmegosztó hatásrendszere. Testi és lelki egészség digitális munkarendben. Egészséges életvezetés feltételrendszere és jó gyakorlatai. A mentális egészség szerepe a tanulók fejlődésében. A mentális egészség szerepe a pedagógus kongruens szerep-értelmezésében. Időgazdálkodás és mentális egészség, preventív lehetőségek. A fizikai egészség és a digitális eszközhasználat kapcsolatrendszere. Konfliktuspontok a digitális munkarendben, a konfliktusok megoldási lehetőségei. A konfliktuskezelés szerepe a hatékony tanítás és tanulás hatékonyságában. Munkarendváltás az iskola belső világában, krízishelyzet és munkarendek tudatos változtatása. Krízismenedzsment az iskolai tevékenységek szervezésében. A sajátos nevelési igényű tanulók tanulás támogatása digitális munkarendben: tanulási környezet, kommunikációs lehetőségek és kockázatok, információfeldolgozás és produktivitás. Hátrányos helyzetű tanulók és tanulóközösségek digitális munkarendben: esélyegyenlőség, hozzáférés biztosítása, tanulásszervezési megoldás hátrányos helyzetű tanulóknál. Heterogén tanulói közösségek online környezetben. Az online és virtuális környezet kockázatai, információbiztonság és megelőzése. Gyermekvédelmi alapelvek érvényesítés digitális munkarendben. Információbiztonság és adatbiztonság fokozott online környezethasználat során.

8.2.3. Gyakorlati képzés és készségfejlesztés: A pedagógus személyes információs környezetének tervezése, fejlesztése és menedzselése. Személyes információs környezet mint modell a tanulók digitális állampolgári kompetenciáinak a fejlesztésében. Személyes információs környezet és tanulási környezet, tudásmenedzsment lehetőség online környezetben és online tudásközösségekben. Kommunikációs és együttműködés szülővel, családi környezettel. A tanulók motiválásának lehetőségei és jó gyakorlata digitális munkarendben. Motivációs modellek, a motiváció és a bevonódás összefüggései, motiváció és tevékenységtervezés online tanulási környezetben. A tanulói aktivitás és a teljesítmény

összefüggésrendszer, a digitális munkarend hatékonysága. Tanulásmódszertan normál és digitális munkarendben, az online környezet és a kontakt környezet tanulásának integrálása, tanulók tanulásmódszertani támogatása és fejlesztési lehetőségei. Az időgazdálkodás és a tudatos életvezetés szerepe és fejlesztési lehetőségei digitális munkarendben. Az tanulói, tanári időgazdálkodás és az oktatás-módszertan összefüggései.

5. A képzés szerkezete:

Kötelező rész: 55 kredit

- Közigazgatási, tanügyigazgatási, európai uniós és vezetési ismeretek: 10 kredit
- A nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet, annak hatékonysága és a digitális oktatási kultúra összefüggései: 10 kredit
- Az intézmény és környezete, valamint a pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében: 10 kredit
- Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése-oktatása, valamint a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása a nevelési-oktatási intézményrendszerben: 15 kredit
- Egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálás: 10 kredit

Választott ismeretkör: 55 kredit

- Általános alapozó ismeretek: 14 kredit
 - Digitális esélyegyenlőség és hozzáférés, Digitális kommunikáció, Digitális írástudás, Digitális viselkedéskultúra, Digitális egészség, Digitális biztonság, Digitális kereskedelem, digitális jog.
- Szakmai alapozó ismeretek: 24 kredit
 - Személyes tanulási környezet és tudásmenedzsment, Digitális kultúra, Digitális technológia és életvezetés, Oktatási módszerek és tanulásszervezés, Lemorzsolódás és hátrányos helyzet, Online és virtuális tanulási környezetek, Digitális tananyag- és tartalomfejlesztés.
- Gyakorlati képzés és készségfejlesztés: 17 kredit
 - Digitális kompetencia mérése, Differenciálás, egyéni fejlesztés, Multiplikátor fejlesztés módszertana.

A képzési idő: 4 félév

Oklevélhez szükséges kredit száma: 120 kredit

A képzési idő kontakt óra száma: 240 óra

Az elmélet és a gyakorlat aránya: elmélet 26%, gyakorlat 74 %

6. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ellenőrzési rendszer a tantervben előírt, részben egymásra épülő, részben egymástól független gyakorlati jegyek megszerzéséből, kollokviumokból, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

- A kötelező kollokviumok száma: 6
- A gyakorlati jegyek száma: 17

A korábban szerzett ismeret a jelen szakirányú továbbképzési szak követelményrendszerében felsorolt ismeretanyaggal egyenértékű, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os.

Az értékelés a PANNON EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA III. rész HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER alapján történik és a NEPTUN rendszerben kerül rögzítésre.

7. A szakdolgozat

A képzés hallgatói a tanulmányaik befejezéseként szakdolgozat formájában számot adnak arról, hogy képesek a tanult szakanyagok felhasználásával a választott témakör ismeretanyagának önálló, tudományos igényű feltárására, elemzésére és saját következtetések megfogalmazására.

A szakdolgozat a hallgató felkészültségének dokumentálása, amely tanúsítja, hogy:

- képes releváns és időszerű probléma felismerésére és megfogalmazására;
- a rendelkezésre álló anyagok, adatok rendszerezésére és feldolgozására;
- képes a tanulmányai alatt megszerzett ismeretek önálló alkalmazására;
- egyéni adatgyűjtésre és az adatok értékelésére;
- a tanult elméleti és gyakorlati ismeretek alapján képes egy fejlesztési projekt tervezésére, megszervezésére, az eredmények értékelésére, visszacsatolásra, következtetések megfogalmazására
- megfelelően ismeri az adott kutatási terület hazai és nemzetközi szakirodalmát, elméleti és kutatási előzményeit;
- képes az eredmények interpretálására és prezentálására.

A szakdolgozatot a hallgató témavezető irányításával készíti. Témavezető lehet a Pannon Egyetem oktatója vagy külső személy, akit a szakirányú továbbképzés felelőse megfelelőnek ítél, és aki kötelezettséget vállal a témavezetői feladatok ellátására, amit aláírásával is igazol.

A szakdolgozati téma kiválasztása és a témavezető felkérése a hallgató feladata. A külső konzulens személyére vonatkozóan a hallgató javaslatot tehet a szakirányú továbbképzés felelősének. A szakdolgozati témát a hallgató választhatja:

- szabadon, és ezt egyezteti a témavezetővel és a szakfelelőssel is,
- a Digitális Módszertani Intézet diplomadolgozati / szakdolgozati témajegyzékéből.

A szakdolgozat elkészítését a Szakdolgozati konzultáció 1. és a Szakdolgozati konzultáció 2. kurzusok támogatják. A hallgató mindkét kurzust a témavezetőnél veszi fel. Külsős témavezető esetében a kurzust a szakfelelősnél kell felvenni.

A szakdolgozat formai elvárásait a Digitális Módszertani Intézet saját szabályzatában szabályozza. A szakdolgozatot elektronikus formában kell beadni.

A szakdolgozatnak minden esetben két bírálója van. A szakdolgozat bírálója nem lehet a szakdolgozat konzulense. A konzulens a szakdolgozattal kapcsolatos véleményét és értékelését a Szakdolgozati szeminárium 1. és Szakdolgozati szeminárium 2. tantárgyak értékelésén keresztül jelzi.

A szakdolgozat készítésére a PANNON EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA III. rész HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER vonatkozik.

Kötelező feltétel: A szakdolgozati téma kiválasztása a 3. szemeszter végén történik meg.

8. A záróvizsga követelményei, az oklevél minősítése

A program záróvizsgával végződik. A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervben előírt követelmények teljesítése, valamint a bíráló(k) által elfogadott szakdolgozat benyújtása. A szakdolgozat csak akkor nem bocsátható védésre, ha azt egyik bíráló sem javasolja. Ebben az esetben a jelöltnek új dolgozatot kell a következő záróvizsga időszakig benyújtania.

8.1 A záróvizsga részei:

A záróvizsgán a jelölt a kötelező ismeretkörökhöz tartozó tantárgyak anyagából (KI) és a választható ismeretkörök tantárgyainak megfelelő tartalmakból (VI) külön-külön tételsorok alapján szóbeli vizsgát tesz. A záróvizsgán prezentációs kiselőadás keretében mutatja be a szakdolgozatát és annak eredményeit (P). A záróvizsga értékelése a tételekre adott szóbeli feleletek, illetve a prezentációs előadás értékelése és a szakdolgozat bírálóinak számszerű értékelése (SZD1 és SZD2) alapján, ezek számtani középértéke szerint, a kerekítés szabályait alkalmazva kerül megállapításra $ZE = (KI + VI + P + SZD1 + SZD2) / 5$

A záróvizsga a szakdolgozat védéséből és egy szóbeli vizsgából áll. A szakdolgozat megvédése – Ennek az eredménye a védésen alakul ki a bírálók véleményének figyelembevételével. A hallgató röviden (kb. 15 percben) összefoglalja, bemutatja a dolgozat tartalmát, majd a bírálatokban megfogalmazott kérdésekre részletes választ ad. A bizottság tehet fel további kérdéseket is, ha azt szükségesnek tartja. A bizottság az értékelés kialakítása során figyelembe veheti a konzulens értékelését is.

8.2 Az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga eredményével.

A minősítés:

5,00: kiváló
4,51-4,99: jeles
3,51-4,50: jó
2,51-3,50: közepes
2,00-2,50: elégséges

8.3 Az oklevél kiadásának feltétele: A záróvizsga eredményes letétele.

9. A képzés tantervi hálója

9.1 Távoktatási tagozaton:

Félév száma	Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Kredit	Felelős egység kódja	Tárgy jellege (elmélet/gyakorlat)
A. Kötelező ismeretkörök és tantárgyak (55 kredit)					
I. Közigazgatási, tanügyigazgatási, európai uniós és vezetési ismeretek (10kredit)					
1	Európai és hazai közigazgatásban	VETKTTT315K	5	TTI	elmélet
2	Tanügyigazgatás – Intézményfenntartás - Intézményvezetés	VETKPPT125F	5	DMI	gyakorlat

II. A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet, annak hatékonysága és a digitális oktatási kultúra összefüggései (10kredit)					
2	A nevelési-oktatási intézmény szervezete és belső világa	VETKPPT225B	5	DMI	elmélet
3	Intézmény- és minőségfejlesztés – Innováció – Digitális kultúra	VETKPPT225I	5	DMI	gyakorlat
III. Az intézmény és környezete, valamint a pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében (10kredit)					
3	Oktatáspolitikai és a nevelési-oktatási intézmény társadalmi környezete	VETKPPT215P	5	DMI	elmélet
4	Szervezetfejlesztés és szervezeti kultúra	VETKPPT225M	5	DMI	gyakorlat
IV. Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése-oktatása, valamint a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása a nevelési-oktatási intézményrendszerben (15kredit)					
2	Gyógypedagógiai alapismeretek	VETKPPT125M	5	DMI	gyakorlat
3	Az integráló, befogadó és adaptív pedagógia elméleti alapjai és gyakorlata	VETKPPT225A	5	DMI	gyakorlat
1	Megelőző gyermekvédelem	VETKPPT325G	5	DMI	gyakorlat
V. Egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálás (10kredit)					
1	Mentálhigiéne a gyakorlatban	VETKPPT325H	5	NI	gyakorlat
4	Konfliktusmegelőzés és -kezelés	VETKPPT225K	5	DMI	gyakorlat
Összesen:			55		
B. Választott szakmai ismeretkör (55 kredit)					
I. Általános alapozó tárgyak (14kredit)					
1	A digitális munkarend pedagógiája és pszichológiája	VETKDMT115D	5	DMI	elmélet
1	Online kommunikáció, online tanulási környezetek	VETKDMT124O	4	DMI	gyakorlat
1	Oktatási módszerek és tanulásszervezés digitális munkarendben	VETKDMT125D	5	DMI	gyakorlat
II. Szakmai alapozó tárgyak (29kredit)					
2	Digitális tananyag- és tartalomfejlesztés	VETKDMT224T	4	DMI	gyakorlat
2	Értékelés és ellenőrzés a digitális munkarendben	VETKDMT224E	4	DMI	gyakorlat
2	Tudásközösségek és online hálózati együttműködés	VETKDMT224N	4	DMI	gyakorlat
2	Mentálhigiéne és egészségtudatos magatartás digitális munkarendben	VETKDMT224H	4	DMI	gyakorlat

3	Konfliktuskezelés és krízismenedzsment digitális munkarendben	VETKDMT124C	4	DMI	gyakorlat
3	Oktatás-informatika az SNI tanulók fejlesztésében	VETKPPT323I	3	DMI	gyakorlat
3	Digitális esélyegyenlőség és hátrányos helyzet	VETKDMT113E	3	DMI	elmélet
4	Digitális információbiztonság és gyermekvédelem	VETKDMT213B	3	DMI	elmélet
III. Gyakorlati képzés és készségfejlesztés tárgyai (12kredit)					
4	Személyes információs környezet és tudásmenedzsment	VETKDMT214K	4	DMI	elmélet
4	Motiválás és tanulói aktivitás a digitális munkarendben	VETKDMT224M	4	DMI	gyakorlat
4	Tanulók tanulásmódszertani és időgazdálkodási támogatása	VETKDMT224I	4	DMI	gyakorlat
Összesen			55		
Szakedolgozat (10kredit)					
3	Szakedolgozati szeminárium 1.	VETKPPT325D	5	DMI	gyakorlat
4	Szakedolgozati szeminárium 2.	VETKPPT225D	5	DMI	gyakorlat
Összesen:			10		
Összesen: 120 kredit					

10. Modelltanterv félévek szerinti bontásban

10.1 távoktatás tagozaton

1. félév							
Tantárgy neve	Tantárgy neve angolul	Tárgy-kód	Óraszám távoktatás tagozaton: óra/félév	Kreditek	Értékelés	Intézet kódja	Előtanulmány
Európai és hazai közigazgatástan	Public administration and law	VETKTTT315K	10 online	5	K	TTI	
Mentálhigiéné a gyakorlatban	Mental hygiene in practice	VETKPPT325H	20 kontakt	5	É	NI	
A digitális munkarend pedagógiája és pszichológiája	Pedagogy and psychology of online digital training program	VETKDMT115D	10 online	5	K	DMI	
Megelőző gyermekvédelem	Child-protection for prevention	VETKPPT325G	10 online	5	É	NI	
Online kommunikáció, online tanulási környezetek	Online communication, online learning environments	VETKDMT124O	10 online	4	É	DMI	
Oktatási módszerek és tanulásszervezés digitális munkarendben	Teaching methods and learning organization in a digital work order	VETKDMT125D	10 online	5	É	DMI	
összesen			20 kontakt 50 online	29			

2. félév							
Tantárgy neve	Tantárgy neve angolul	Tárgy-kód	Óraszám távoktatás tagozaton: óra/félév	Kreditek	Értékelés	Intézet kódja	Előtanulmány
Tanügyigazgatás – Intézményfenntartás - Intézményvezetés	Administration, institution maintenance, management	VETKPPT125F	10 online	5	É	TTI	
A nevelési-oktatási intézmény szervezete és belső világa	Inner structure and organization of educational institutes	VETKPPT225B	10 online	5	K	NI	
Gyógypedagógiai alapismeretek	The Fundamentals of Special Education and IT Tools for Special Demands V	VETKPPT125M	10 online	5	É	NI	

Digitális tananyag- és tartalomfejlesztés	Digital curriculum and content development	VETKDMT224T	10 online	4	É	DMI	
Értékelés és ellenőrzés a digitális munkarendben	Evaluation and control in the digital work order	VETKDMT224E	10 online	4	É	DMI	
Tudásközösségek és online hálózati együttműködés	Knowledge communities and online networking	VETKDMT224N	10 online	4	É	DMI	
Mentálhigiéne és egészségtudatos magatartás digitális munkarendben	Mental hygiene and health-conscious behavior in a digital work order	VETKDMT224H	10 online	4	É	NI	
összesen			70 online	31			

3. félév							
Tantárgy neve	Tantárgy neve angolul	Tárgy-kód	Óraszám távoktatás tagozaton: óra/félév	Kreditek	Értékelés	Intézet kódja	Elő t.
Intézmény-és minőségfejlesztés – Innováció – Digitális kultúra	Research, development and innovation in education	VETKPPT225I	10 online	5	É	NI	
Oktatáspolitikai és a nevelési-oktatási intézmény társadalmi környezete	Education policy	VETKPPT215P	10 online	5	K	NI	
Az integráló, befogadó és adaptív pedagógia elméleti alapjai és gyakorlata	Integration, segregation, inclusion, adaptation in education	VETKPPT225A	10 online	5	É	NI	
Konfliktuskezelés és krízismenedzsment digitális munkarendben	Conflict management and crisis management in a digital agenda	VETKDMT124C	10 online	4	É	DMI	
Oktatás-informatika az SNI tanulók fejlesztésében	Education informatics in the development of students with SEN	VETKPPT323I	10 online	3	É	DMI	
Szakdolgozati szeminárium 1.	Thesis Seminar	VETKPPT325D	10 online	5	É	DMI	
Digitális esélyegyenlőség és hátrányos helyzet	Digital equality and disadvantage	VETKDMT113E	10 online	3	K	NI	
összesen			70 online	30			

4. félév							
Tantárgy neve	Tantárgy neve angolul	Tárgy-kód	Óraszám távoktatás tagozaton: óra/félév	Kreditek	Értékelés	Intézet kódja	Előtanulmány
Szervezetfejlesztés és szervezeti kultúra	Educational management and culture	VETKPPT225M	10 online	5	É	NI	
Konfliktusmegelőzés és -kezelés	Conflict management and prevention	VETKPPT225K	10 kontakt	5	É	NI	
Digitális információbiztonság és gyermekvédelem	Digital information security and child protection	VETKDMT213B	10 online	3	K	DMI	
Személyes információs környezet és tudásmenedzsment	Personal information environment and knowledge management	VETKDMT214K	10 online	4	K	DMI	
Motiválás és tanulói aktivitás a digitális munkarendben	Motivation and student activity in the digital work schedule	VETKDMT224M	10 kontakt	4	É	DMI	
Tanulók tanulásmódszertani és időgazdálkodási támogatása	Learning methodological and time management support for students	VETKDMT224I	10 kontakt	4	É	DMI	
Szakdolgozati szeminárium 2.	Thesis Seminar 2	VETKPPT225D	10 online	5	É	DMI	
összesen			30 kontakt 40 online	30			

11. A távoktatási munkarendű képzés online tanulási környezetének és tananyagának jellemző

A képzés online tanulási környezetével, tananyag-fejlesztésével, tananyag-karbantartásával, a képzésben résztvevő hallgatók mentorálásával és kommunikációjával kapcsolatos irányelveket és tevékenységeket, illetve általában a távoktatási tagozatú képzésre vonatkozó eljárásrendet a kar „Távoktatási munkarendű képzési programok szabályozása” című szabályzat tartalmazza.

11.1 A képzési program kurzusaihoz rendelt digitális tananyagok, szabványok és a kiinduló LMS környezet:

A képzés alapvető LMS rendszere a Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment keretrendszer, de a tananyag-fejlesztés és a kurzusfejlesztés során a tantárgy-tematikák alapján más külső tananyagforrásokkal és LMS rendszerekkel is kiegészíthető. A tananyagok általános médiatára (szöveges dokumentumok, képek, hangfájlok, videófájlok, animációk, prezentációk, podcastek, digitalizált tartalmak) mellett a képzésben Sharable Content Object Reference Model (SCORM) szabvány szerinti digitális tananyagok találhatóak.

11.2 A képzési program tanulói tevékenységrendszere:

- A képzésben a tantárgy-tematikák alapján online tanulási környezetben megjelenő tevékenységformák: interaktív adatbázis, online csevegés, online feladat, fogalomtár, fórum,

egyéni és kooperatív differenciált csoportmunka alapú lecke, egyéni és kooperatív differenciált csoportmunka alapú műhelymunka, interaktív visszajelzés, kollaboratív wiki.

- A képzésben a tantárgy-tematikák alapján alkalmazható az online tanulási környezettől független egyéni vagy csoportos tanulási feladat.

11.3. A képzési program hallgatói önértékelési és szummatív értékelési eljárásai

- A képzés diagnosztikus, formatív és szummatív értékelési formái tantárgy-tematika szinten szabályozottak. Formatív és szummatív értékelési modulok alkalmazása minden online kurzusban megjelenik és a következő LMS tevékenységmodulok biztosítják: online feladat, feltölthető digitális produktum feladat, értékelés funkciójú felmérés, teszt, interaktív visszajelzés, interaktív válaszlehetőség.

11.4. A képzés mentor-rendszere:

A képzést támogató mentorálási tevékenység a „Távoktatási munkarendű képzési programok szabályozása” 3.§.(5), 5.§.(2)(4)(5) alapján történik.

11.5. A képzéshez kapcsolódó online kommunikációs lehetőségek

- A képzést támogató ügyfélszolgálati tevékenység a „Távoktatási munkarendű képzési programok szabályozása” 5.§.(6) alapján történik
- A képzés során az oktatók, mentorok és a hallgatók az online tanulási környezeten keresztül, illetve a tantárgy-tematikák alapján tervezett formában és időrend szerint kommunikálnak. A képzésen belüli kommunikáció jellemzően aszinkron, de a tantárgy-tematikák szerint lehetnek tervezett szinkron online kommunikációs helyzetek is.

11.6 Lemorzsolódás-csökkentő terv

- A távoktatási munkarenden belül a tréning jellegű fejlesztő kurzusok kötelező kontakt részvétellel valósulnak meg.
- „Távoktatási munkarendű képzési programok szabályozása” 5.§.(1) alapján a hallgatók tanulási tevékenységét tanulásmódszertani foglalkozással támogatjuk. 5.§.(6) alapján az ügyfélszolgálat problémakezelése során differenciált megoldást alkalmazunk. 5.§. (5) alapján a mentorálási támogatás rugalmas és figyelembe veszi a hallgatók félévközi igényeit is.

VÁLTOZÁSKEZELÉS

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/ Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.	56/2021-2022.04.06. MFTKKT	2022/2023 /1 félévtől azonnali	-	Tanterv életbe lépése	-
2.					
3.					