

Iktatószám:

**A Pannon Egyetem Humántudományi Kar
Minőségfejlesztési Bizottság
ügyrendje**

Készítette: Dr. Somogyvári Lajos

Jóváhagyta:

Hatálybalépés időpontja: 2024. 09. 01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00			-	



Tartalom

I. Általános előírások.....	3
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai.....	3
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei.....	3
IV. A Bizottság működése	4
V. Záró rendelkezések.....	6



I. Általános előírások

- (1) A Minőségfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: „MIB”) a Pannon Egyetem Humántudományi Karának (a továbbiakban: „PE HTK”) bizottsága, működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a PE HTK Minőségfejlesztési Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

(1) A bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a tudományos és akkreditációs dékánhelyettes
- b) Tagjai: a Kar szervezeti egységeinek delegáltjai (1-1 fő), és a PEHÖK-HTK elnöke, valamint két hallgatói delegált (a bizottsági tagok 25%-a)

(2) A bizottság feladata, hatásköre:

A tudományos és akkreditációs dékánhelyettes irányítása alatt működő bizottság feladata A Kar minőségügyi rendszerének működtetése, akkreditációval kapcsolatos feladatok koordinálása, a tudományos továbbképzésnek és a kari pályázati, kutatási, innovációs és publikációs tevékenységének koordinálása.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

(1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

- Angol-Amerikai Intézet képviselője (1 fő)
- Digitális Módszertani Intézet képviselője (1 fő)
- Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet képviselője (1 fő)
- Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet képviselője (1 fő)
- Neveléstudományi Intézet képviselője (1 fő)
- Pszichológiai és Mentálhigiéné Intézet képviselője (1 fő)
- Tanárképző Központ képviselője (1 fő)
- Társadalomtudományi Intézet képviselője (1 fő)
- PEHÖK HTK (3 fő)

(2) Tanácskozási jogú tagok: nincs

(3) Állandó meghívottak: nincs

(4) A Bizottság élén az elnök áll. Az Elnököt megbízó levél alapján dékán bízza meg.



- (5) A Bizottság Tagjait a Dékán kéri fel. A Bizottság tagjaira a kar érintett szervezeti egységeinek vezetői tesznek javaslatot, a dékán bízza meg és menti fel a tagokat, a szervezeti egységek delegálásának figyelembevételével. A megbízás időtartama megegyezik a dékáni megbízatás idejével. A bizottsági tagság a megbízás elfogadásával jön létre.
- (6) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a tagságból hátralevő időszakra a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (7) A bizottsági tagság megszűnik:
 - visszahívással (a szervezeti egység visszahívhatja delegáltját és új tagot javasolhat),
 - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
 - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát.
- (8) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottságot az Elnök, vagy a tagok többsége hívja össze.
- (3) A Bizottság összehívása: Az ülés időpontjának kiválasztása a MIB illetékességi körébe tudományos és akkreditációs ügyekkel összefüggésben kerül meghatározásra. Az ülés időpontjáról, napirendi pontjairól, helyszínéről a Bizottság tagjait e-mail formájában értesíti, hozzáférhetővé teszi a szükséges háttér-dokumentumokat, az ülés időpontjától számított egy héten belül.
- (4) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a dékáni titkárság vezetője látja el.
- (5) A Bizottsági ülések gyakorisága: a Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.



Pannon Egyetem

University of Pannonia

- (6) A Bizottság belső kommunikációjához a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (7) A Bizottsági ülések lebonyolítása: a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőséggel. A részvétel lehet személyes, vagy ezzel teljesen egyenértékűen online.
- (8) A Bizottság határozatképessége, amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (9) A bizottsági tagok helyettesítése különösen indokolt esetben: eseti jelleggel, az ülés időpontját megelőzően a szervezeti egység vezetője a Bizottság elnökét írásban tájékoztatni köteles.
- (10) Szakemberek meghívása: a Bizottság elnöke, a bizottság tagjai a Bizottság üléseire alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat.
- (11) A Bizottsági döntéshozatal: A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése: A PE SzMR szerint kialakításnál a Szenátusi jegyzőkönyvre, emlékeztetőre vonatkozó rendelkezések az irányadók. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését, az előterjesztésben nem szereplő, de az ülésen előkerülő dokumentumokat. Az emlékeztetőt az ülést követő 2. munkanap végéig a Bizottság tagjainak belső hálózaton elektronikus úton, személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül elérhetővé kell tenni. Egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.



Pannon Egyetem

University of Pannonia

V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a HTK Dékáni Hivatal irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Bizottság (Testület) 2024.....-án számú határozatával elfogadta. Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Dátum (Veszprém,.....)

.....
a Bizottság elnöke



Bizottsági (Testületi) tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
Dr. Somogyvári Lajos elnök	Neveléstudományi Intézet (elnök), egyetemi docens		somogyvari.lajos@htk.uni-pannon.hu
Dr. Szentgyörgyi Szilárd	Angol-Amerikai Intézet, (tag), egyetemi docens		szentgyorgyi.szilard@htk.uni-pannon.hu
Dr. Ollé János	Digitális Módszertani Intézet képviselője		olle.janos@htk.uni-pannon.hu
Dr. habil. Tóth József	Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet (tag), egyetemi docens		toth.jozsef@htk.uni-pannon.hu
Dr. habil. Parapatics Andrea	Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet (tag), egyetemi docens		parapatics.andrea@htk.uni-pannon.hu
Dr. Bodnár Éva	Pszichológiai és Mentálhigiéné Intézet képviselője		bodnar.eva@htk.uni-pannon.hu
Dr. Szabó Melinda	Tanárképző Központ képviselője		szabo.melinda@htk.uni-pannon.hu
Dr. habil. Tóth Benedek	Társadalomtudományi Intézet (tag), egyetemi docens		toth.benedek@htk.uni-pannon.hu
Vodenyák Martin	PEHÖK HTK hallgatói képviselő HÖK elnök (tag)		
Németh Liza	PEHÖK HTK hallgatói képviselő (tag)		
Stróbl Ödön	PEHÖK HTK hallgatói képviselő (tag)		