



Pannon Egyetem

University of Pannonia

Iktatószám: 115/2025-2026.05.13. HTKKT

Pannon Egyetem Humántudományi Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság ügyrendje

Készítette:

Dr. Kubinger-Pillmann Judit
(oktatási és akkreditációs dékánhelyettes)

Jóváhagyta: Dr. Bodnár Éva (dékán)

Hatálybalépés időpontja: 2026. 05. 01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00	2026.05.14.	2026.05.01.	-	115/2025-2026.05.13. HTKKT

Pannon Egyetem • University of Pannonia

8200 Veszprém, Egyetem utca 10.



Tartalom

I. Általános előírások.....	3
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai.....	3
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei	3
IV. A Bizottság működése	4
V. Záró rendelkezések.....	6





Pannon Egyetem

University of Pannonia

I. Általános előírások

- (1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: „TKB”) a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Humántudományi Karának bizottsága, működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Pannon Egyetem Humántudományi Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

(1) A bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a dékán vagy a feladat ellátásával megbízott dékánhelyettes
- b) Tagjai: a Kar szervezeti egységeinek delegáltjai (1-1 fő), és a PEHÖK-HTK delegáltjai (a bizottsági tagok 25%-a)

(2) A bizottság feladata, hatásköre:

A dékán vagy a megbízott dékánhelyettes irányítása alatt működő bizottság a hallgatók tanulmányi ügyeiben illetékes kari bizottság. Hatáskörébe tartoznak az SzMSz III. rész Hallgatói Követelményrendszerben (a továbbiakban: „HKR”) meghatározott ügyek. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság hallgató képviselői hallgatókat érintő ügyekben való eljárás esetén a bizottság munkájában nem vesznek részt – az Nftv. 12. § (5) pontjában foglaltaknak megfelelően.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

(1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

- Angol-Amerikai Intézet képviselője (1 fő)
- Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet képviselője (1 fő)
- Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet képviselője (2 fő)
- Neveléstudományi Intézet képviselője (1 fő)
- Pszichológiai és Mentálhigiéné Intézet képviselője (1 fő)
- Tanárképző Központ képviselője (1 fő)
- Társadalomtudományi Intézet képviselője (1 fő)





- PEHÖK HTK (2 fő)
- (2) Tanácskozási jogú tagok: nincs
- (3) Állandó meghívottak: nincs
- (4) A Bizottság élén az elnök áll. Az Elnököt megbízó levél alapján a dékán bízza meg és menti fel.
- (5) A Bizottság Tagjait a Dékán kéri fel. A Bizottság tagjaira a kar érintett szervezeti egységeinek vezetői tesznek javaslatot, a dékán bízza meg és menti fel a tagokat, a bizottsági tagság a megbízás elfogadásával jön létre.
- (6) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a tagságból hátralevő időszakra a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (7) A bizottsági tagság megszűnik:
 - megbízatás lejártával,
 - visszahívással,
 - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
 - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
 - külön törvényben meghatározott esetben.
- (8) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottságot az Elnök hívja össze.
- (3) A Bizottság összehívása: Az ülés időpontjának kiválasztása a TKB illetékességi körébe tartozó tanterv változtatásokkal és/vagy hallgatói kérelmek beérkezését





Pannon Egyetem

University of Pannonia

követően kerül meghatározásra. Az ülés időpontjáról, napirendi pontjairól és helyszínéről a Bizottság tagjait e-mail formájában értesíti, az ülés időpontjától számított egy héten belül.

- (4) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a Tanulmányi Folyamat- és Rendszerkoordinációt végző admin látja el. Fő szabály szerint, a tanulmányi folyamat- és rendszerkoordinációt végző admin iktat.
- (5) A Bizottsági ülések gyakorisága: a Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.
- (6) A Bizottság belső kommunikációjához a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (7) A Bizottsági ülések lebonyolítása: a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőséggel.
- (8) A Bizottság határozatképessége, amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (9) A bizottsági tagok helyettesítése: eseti jelleggel, az ülés időpontját megelőzően amennyiben a bizottsági tagot szervezeti egység delegálja, annak vezetője, amennyiben saját jogon és nem delegáltként vesz rész a Bizottságban, abban az esetben bizottsági tag határozza meg, melyről a Bizottság elnökét írásban tájékoztatni köteles.
- (10) Szakemberek meghívása: a Bizottság elnöke a Bizottság üléseire alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat.
- (11) A Bizottsági döntéshozatal: A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése: A PE SzMR szerint kialakításnál a Szenátusi jegyzőkönyvre, emlékeztetőre vonatkozó rendelkezések az irányadók. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges



Pannon Egyetem

University of Pannonia

feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 2. munkanap végéig a Bizottság tagjainak belső hálózaton elektronikus úton, személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül elérhetővé kell tenni. Egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.

- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.

V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Humántudományi Kar Dékáni Hivatal irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Humántudományi Kar Kari Tanácsa 2026. május 13-án számú határozatával elfogadta. Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Veszprém, 2026. május 13.




a Bizottság elnöke



Pannon Egyetem

University of Pannonia

1. sz melléklet

Bizottsági tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
Dr. Kubinger-Pillmann Judit	Neveléstudományi Intézet (elnök), egyetemi docens	A kinevezés időtartama a beosztásból fakadóan folyamatos. Évente megtörténik a tagok tagságának felülvizsgálata.	kubinger-pillmann.judit@htk.uni-pannon.hu
Dr. Szabó Andrea	Angol-Amerikai Intézet, egyetemi docens		szabo.andrea@htk.uni-pannon.hu
Dr. Zsigmond Anikó	Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet, egyetemi docens		zsigmond.aniko@htk.uni-pannon.hu
Dr. Kovács Gábor	Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet, egyetemi docens		kovacs.gabor@htk.uni-pannon.hu
Dr. Kocánné Pelczéder Katalin	Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet, egyetemi docens		pelczeder.katalin@htk.uni-pannon.hu
Dr. Somogyvári Lajos	Neveléstudományi Intézet, egyetemi docens		somogyvari.lajos@htk.uni-pannon.hu
Dr. Sass Judit Gabriella	Pszichológiai és Mentálhigiéné Intézet, egyetemi docens		sass.judit.gabriella@htk.uni-pannon.hu
Dr. Kopházi-Molnár Erzsébet	Tanárképző Központ, egyetemi docens		kophazi-molnar.erzsebet@htk.uni-pannon.hu
Dr. Tóth Benedek	Társadalomtudományi Intézet, egyetemi docens		toth.benedek@htk.uni-pannon.hu
Stróbl Ödön	PEHÖK HTK hallgatói képviselő TKB		strobldon@hok.uni-pannon.hu
Karvaly Csenge	PEHÖK HTK hallgatói képviselő HÖK részönkormányzati elnök	karvalycsenge@hok.uni-pannon.hu	

