

Iktatószám:

**A Pannon Egyetem
Humántudományi Kar
Gazdasági Bizottság
ügyrendje**

Készítette:.....

Jóváhagyta:

Hatálybalépés időpontja: 2024. xx. xx.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00			-	



Pannon Egyetem

Humántudományi Kar

University of Pannonia

Faculty of Humanities

Tartalom

I. Általános előírások.....	3
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai.....	3
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei.....	3
IV. A Bizottság működése	4
V. Záró rendelkezések.....	6



Pannon Egyetem

Humántudományi Kar

University of Pannonia

Faculty of Humanities

I. Általános előírások

- (1) A **Gazdasági Bizottság** (a továbbiakban: „GB”) a Pannon Egyetem Humántudományi Karának (a továbbiakban: „HTK”) bizottsága, működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a HTK Szervezeti és Működési Rendje, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Humántudományi Kar **Gazdasági Bizottsága** belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

(1) A bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a dékán vagy a feladat ellátásával megbízott dékánhelyettes
- b) Tagjai: a Kar szervezeti egységeinek delegáltjai (1-1 fő), és a PEHÖK-HTK delegáltjai (a bizottsági tagok maximum 25%-a)

(2) A bizottság feladata, hatásköre:

A dékán vagy a megbízott dékánhelyettes irányítása alatt működő bizottság egyrészt a Kar gazdasági ügyeiben, másrészt az SzMSz III. rész 9§-ba tartozó ügyekben rendelkezik illetékességgel. Így a GB véleményezi az éves kari költségvetést és az arról készült beszámolót valamint az éves jelentés gazdasági fejezeteit és az ezekhez kapcsolódó, kari szintű stratégiai döntéseket.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

(1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

- Angol-Amerikai Intézet képviselője (1 fő)
- Digitális Módszertani Intézet képviselője (1 fő)
- Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet képviselője (1 fő)
- Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet képviselője (1 fő)
- Neveléstudományi Intézet képviselője (1 fő)
- Pszichológiai és Mentálhigiéné Intézet képviselője (1 fő)
- Tanárképző Központ képviselője (1 fő)
- Társadalomtudományi Intézet képviselője (1 fő)
- PEHÖK HTK (2 fő)

(2) Tanácskozási jogú tagok: **nincs**



Pannon Egyetem

Humántudományi Kar

University of Pannonia

Faculty of Humanities

- (3) Állandó meghívottak: **nincs**
- (4) A Bizottság élén az **elnök** áll. Az **Elnököt megbízó levél** alapján dékán **bízza meg és menti fel**.
- (5) A **Bizottság** Tagjait a **Dékán** kéri fel. A **Bizottság** tagjaira a kar érintett szervezeti egységeinek vezetői **tesznek javaslatot**, a dékán **bízza meg és menti fel** a tagokat, a **bizottsági tagság a megbízás elfogadásával jön létre**.
- (6) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: **A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető**. Ez esetben a felmentett tag helyére a tagságból hátralevő időszakra a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (7) A bizottsági tagság megszűnik:
 - megbízatás lejártával,
 - visszahívással,
 - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
 - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
 - külön törvényben meghatározott esetben.
- (8) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottságot az **Elnök** hívja össze.
- (3) A Bizottság összehívása: **Az ülés időpontja a GB illetékességi körébe tartozó gazdasági ügyekkel kapcsolatos határidőknek megfelelően kerül meghatározásra. Az ülés időpontjáról, napirendi pontjairól és helyszínéről a Bizottság tagjai e-mail formájában kiértékelésre kerülnek, az ülés időpontj egy héttel megelőzően.**
- (4) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a **dékáni titkár** látja el. Fő szabály szerint.



Pannon Egyetem

Humántudományi Kar

University of Pannonia

Faculty of Humanities

- (5) A Bizottsági ülések gyakorisága: a Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.
- (6) A Bizottság belső kommunikációjához a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (7) A Bizottsági ülések lebonyolítása: a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőséggel.
- (8) A Bizottság határozatképessége, amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (9) A bizottsági tagok helyettesítése: eseti jelleggel, az ülés időpontját megelőzően amennyiben a bizottsági tagot szervezeti egység delegálja, annak vezetője, amennyiben saját jogon és nem delegáltként vesz rész a Bizottságban, abban az esetben bizottsági tag határozza meg, melyről a Bizottság elnökét írásban tájékoztatni köteles.
- (10) Szakemberek meghívása: a Bizottság elnöke a Bizottság üléseire alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat.
- (11) A Bizottsági döntéshozatal: A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése: A PE SzMR szerint kialakításnál a Szenátusi jegyzőkönyvre, emlékeztetőre vonatkozó rendelkezések az irányadók. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 2. munkanap végéig a Bizottság tagjainak belső hálózaton elektronikus úton, személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül elérhetővé kell tenni. Egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem



Pannon Egyetem

Humántudományi Kar

University of Pannonia

Faculty of Humanities

szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.

(14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a **Bizottság elnökének** feladata.

V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a **HTK Dékáni Hivatal** irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Bizottság (Testület) 2024.....-án számú határozatával elfogadta. Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Dátum (Veszprém,.....)

.....
a Bizottság elnöke



Pannon Egyetem

Humántudományi Kar

University of Pannonia

Faculty of Humanities

1. sz melléklet

Bizottsági (Testületi) tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
Dr. Szentgyörgyi Szilárd	Angol-Amerikai Intézet (elnök), egyetemi docens, dékánhelyettes		szentgyorgyi.szilard@htk.uni-pannon.hu
Dr. Szabó Andrea	Angol-Amerikai Intézet, (tag), intézetigazgató egyetemi docens		szabo.andrea@htk.uni-pannon.hu
Dr. Tóth József	Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet (tag), intézetigazgató egyetemi docens		toth.jozsef@htk.uni-pannon.hu
Dr. Kovács Gábor	Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet (tag), mb.intézetigazgató egyetemi docens		kovacs.gabor@htk.uni-pannon.hu
Dr. Somogyvári Lajos	Neveléstudományi Intézet (tag), egyetemi docens		somogyvari.lajos@htk.uni-pannon.hu
Sass Judit Gabriella	Pszichológiai és Mentálhigiéné Intézet (tag), intézetigazgató egyetemi docens		sass.judit.gabriella@htk.uni-pannon.hu
Dr. Kophazi-Molnár Erzséber	Tanárképző Központ (tag), főigazgató egyetemi docens		kophazi-molnar.erzsebet@htk.uni-pannon.hu
Dr. Tóth Benedek	Társadalomtudományi Intézet (tag), intézetigazgató egyetemi docens		toth.benedek@htk.uni-pannon.hu
Hancz Olivér	PEHÖK HTK hallgatói képviselő (tag)		
Karvaly Csenge Lenke	PEHÖK HTK hallgatói képviselő HÖK elnök (tag)		