

Iktatószám:

**A Pannon Egyetem
Tudományos Diákköri Tanács
ügyrendje**

Készítette: dr. habil. Kovács Gábor (TDT elnök)

Jóváhagyta: dr. Bodnár Éva (dékán)

Hatálybalépés időpontja: 2025. 09. 01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00			-	



Tartalom

I. Általános előírások.....	3
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai.....	3
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei.....	3
IV. A Bizottság működése	4
V. Záró rendelkezések.....	5



I. Általános előírások

- (1) A KTK kari Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: „TDT”) a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) bizottsága, működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a Tudományos Diákkör szabályzata valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a TDT belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

- (1) A TDT összetétele:
 - a) Elnök: a dékán által felkért és megbízott személy
 - b) Titkár: a TDT elnök által megbízott személy
 - c) Tagok: az intézetvezetők által megbízott intézeti TDK felelősök

- (2) A TDT feladata, hatásköre:

A TDT hatásköre, feladata: a Humántudományi Kar Tudományos Diákköréhez kapcsolódó szakmai munka szervezése, a tehetséggondozás támogatása, a kari TDK műhelyek munkájának koordinálása, a kari és intézményi TDK versenyek lebonyolítása, TDK pályázatok (pl. NTP-HHTDK) írása és megvalósítása, az egyetemi és az országos TDT-el való kapcsolattartás, TDK kiadványok szerkesztése.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A TDT
- (2) szavazati jogú tagjai
 - kari TDT elnök
 - kari TDT titkár
 - tudományos és akkreditációs dékánhelyettes
 - Angol-Amerikai Intézet TDK felelőse (1 fő)
 - Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet TDK felelőse (1 fő)
 - Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet TDK felelősei (1 irodalmár, 1 nyelvész)
 - Neveléstudományi Intézet TDK felelőse (1 fő)
 - Oktatásmódszertani és Innovációs Központ TDK felelőse (1 fő)



Pannon Egyetem

University of Pannonia

- Pszichológiai és Mentálhigiéné Intézet TDK felelőse (1 fő)
 - Társadalomtudományi Intézet TDK felelőse (1 fő)
- (3) Tanácskozási jogú tagok: bármely kari polgár
- (4) Állandó meghívottak: nincs
- (5) A Bizottság élén a kari TDT elnöke áll. Az elnököt megbízó levél alapján a Humántudományi Kar mindenkori dékánja bízza meg és menti fel.
- (6) A TDT Tagjait a kar intézeteinek vezetői kérik fel.
- (7) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentéséről az intézetvezetők és a dékán dönt.
- (8) A bizottsági tagság megszűnik:
- megbízatás lejártával,
 - visszahívással,
 - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
 - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
 - külön törvényben meghatározott esetben.
- (9) A TDT tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a TDT ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a TDT eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A TDT ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A TDT-ot az elnök hívja össze.
- (3) A TDT összehívása az elnök által meghatározott időpontban, az egyetemi levelezési rendszeren keresztül történik.
- (4) A TDT munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a TDT elnök és a titkár együtt látja el.
- (5) A TDT ülések gyakorisága: minden tanulmányi félévben legalább egyszer.
- (6) A TDT belső kommunikációja: a belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.



Pannon Egyetem

University of Pannonia

- (7) A TDT ülések lebonyolítása: a TDT elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőség felajánlásával.
- (8) A TDT határozatképessége: amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (9) A bizottsági tagok helyettesítése: eseti jelleggel, az ülés időpontját megelőzően a TDT tagot delegáló szervezeti egység vezetője vagy megbízottja, amennyiben saját jogon és nem delegáltként vesz részt a Bizottságban, abban az esetben a bizottsági tag határozza meg, melyről a TDT elnökét írásban tájékoztatni köteles.
- (10) Szakemberek meghívása: a TDT elnöke a TDT üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat.
- (11) A TDT döntéshozatala. A TDT a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A TDT az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 2. munkanap végéig a Bizottság tagjainak belső hálózaton elektronikus úton (személyhez kötött egyetemi e-mail címen keresztül) elérhetővé kell tenni. Egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a TDT elnökének feladata.

V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a TDT irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.



Pannon Egyetem

University of Pannonia

(2) Az ügyrendet a Bizottság (Testület) 2024.....-án ... számú határozatával elfogadta.
Jelen ügyrend az elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

Dátum (Veszprém,.....)

.....
a Bizottság elnöke



Pannon Egyetem

University of Pannonia

1. sz melléklet

Bizottsági (Testületi) tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
dr. habil. Kovács Gábor	TDT elnök, egyetemi docens	A kinevezés időtartama folyamatos. Dékáni és intézetvezetői döntés határozza meg.	kovacs.gabor@htk.uni-pannon.hu
dr. Zámbo Bianka	TDT titkár, egyetemi adjunktus		zambo.bianka@htk.uni-pannon.hu
dr. habil. Somogyvári Lajos	HTK tudományos és akkreditációs dékánhelyettes, egyetemi docens		somogyvari.lajos@htk.uni-pannon.hu
dr. Bús Éva	AAI, egyetemi docens		bus.eva@htk.uni-pannon.hu
dr. V. Szabó László	GFI, egyetemi docens		v.szabo.laszlo@htk.uni-pannon.hu
dr. habil. Pelczéder Katalin	MANYI, egyetemi docens		pelczeder.katalin@htk.uni-pannon.hu
dr. habil. Kovács Gábor	MANYI, egyetemi docens		kovacs.gabor@htk.uni-pannon.hu
Prof. Dr. Perjés István	NI, egyetemi docens		perjes.istvan.andras@htk.uni-pannon.hu
dr. habil. Ollé János	OMIK, egyetemi docens		olle.janos@htk.uni-pannon.hu
dr. Sass Judit Gabriella	PMI, egyetemi docens		sass.judit.gabriella@htk.uni-pannon.hu
dr. Fekete Richárd	TTI, egyetemi docens	fekete.richard@htk.uni-pannon.hu	